

PAPPA-BARN



KRISTIANSTAD

Ett band för livet

PAPPA-BARN KRISTIANSTAD

STADGAR

§ 1 Föreningens namn:

Pappa-Barn Kristianstad.

§ 2 Ändamål och syfte:

Att barn har rätt till båda sina föräldrar samt att pappor och mammor behandlas som likvärdiga föräldrar av socialtjänsten, rättsväsendet, politiker och andra myndigheter i frågor gällande vårdnad, umgänge och boende för sina barn. För att förverkliga sina mål kan föreningen bl.a:

- ✓ Anordna möten och tillställningar för behandling av aktuella pappa-, familje-, barn- och andra samhällsfrågor.
- ✓ Anordna studie- och annan fritidsverksamhet bland sina medlemmar.
- ✓ Anordna informations- och rådgivningsverksamhet.
- ✓ Göra framställningar och lämna förslag/yttranden till myndigheter om föräldrars, barns och medlemmars generella situation och upprätthålla kontakt med dessa.
- ✓ Finansiera sin verksamhet genom medlemsavgifter samt genom att motta bidrag och donationer.
- ✓ På andra sätt i samhället agera för att främja föreningens ändamål.

Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst obunden.

§3 Medlemskap och medlemsavgift:

1. Medlem betalar en avgift som bestäms vid årsmötet samt skall därvid uppge namn, bostadsadress, telefonnummer och personnummer. Personnummer krävs för att garantera att det är en existerande fysisk person. De medlemmar som har en e-postadress bör även uppge sådan. Alla medlemmar skall vid inträdet skriva under en tystnadsförbindelse för att skydda övriga medlemmar. Föreningen är skyldig att föra förteckning över sina medlemmar. Varje medlem skall tilldelas ett, över tiden, unikt medlemsnummer.
2. Personuppgifter får utlämnas endast efter skriftligt föreläggande från svensk domstol.
3. Medlemsnummer, namn och e-postadress får dock utlämnas till annan medlem i föreningen utom avseende medlem med skyddad identitet, ifall medlem vid inträdet medgett detta. Inga personuppgifter får i övrigt

lämnas ut till 3:e part. Medlem förbinder sig att inte vidareförmedla sådana personuppgifter han/hon får del av.

4. Personuppgifter för medlem med skyddad identitet må begränsas till det namn som den skyddade identiteten lagligen är registrerad under. Person med skyddad identitet antecknas med personnummer lika med 000000-0000. Sådan medlem kan inte kräva information från föreningen på annat sätt än genom att själv ta del av information på föreningens hemsida.

5. Endast fysiska personer har rätt till fullvärdigt medlemskap och ska ha fyllt 18 år vid inträdet. Medlemskapet är löpande. Barn under myndighetsåldern kan antecknas som medlem utan medlemsavgift och utan rösträtt. Vid årsmöte har alla fullvärdiga medlemmar en röst. Medlem har skyldighet att följa stadgarna och inte missbruka föreningens syfte eller namn. Betald medlemsavgift återbetalas aldrig, oavsett skäl.

6. Styrelsen skall kunna avvisa en medlemsansökan om det, enligt styrelsens bedömning, anses uppenbart att

a) den sökandes avsikt är att skada föreningens ändamål och intressen **eller**

b) den sökandes avsikter är att skada annan medlem, dennes familj eller dessas intressen, varvid samråd får ske med den berörda medlemmen och dennes familj för att klargöra hur stor risken är **eller**

c) uppgifterna i medlemsansökan inte är korrekta, varvid kontroll får göras hos skattemyndighet och andra tillgängliga, offentliga register

7. Styrelsen får undantagsvis begära personligt möte med en sökande medlem, samt även begära få se id-handling, för att fastställa att den sökande är den han/hon utger sig för att vara.

8. Om styrelsen avvisar en medlemsansökan skall

a) beslutet skriftligen, undertecknat av ordföranden och ytterligare en firmatecknare, omgående meddelas den sökanden under dennes uppgivna adress **och**

b) den sökandes eventuellt redan inbetalda medlemsavgift omgående återbetalas till den sökanden varvid kvitto skall krävas vid kontant återbetalning **och**

c) avvisningen protokollförs i styrelseprotokoll **och**

d) samtliga avvisade medlemsansökningar redovisas i antal i årsberättelsen vid nästkommande ordinarie årsmöte

9. I samband med att medlemskap beviljats ny medlem skall denne skriftligen informeras om föreningens målsättning, grundval och verksamhet liksom andra frågor av betydelse för föreningen.

§4 Verksamhetsår och redovisningsår:

Verksamhetsår och redovisningsår är lika med kalenderår.

§5 Firmatecknare:

Föreningens firmatecknare är styrelsens ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare, alltid två i förening.

§6 Tolkning av stadgarna:

Om det uppstår frågor om hur stadgarna ska tolkas eller det uppstår problem som inte är förutsedda i stadgarna, tas detta upp på nästkommande årsmöte. I brådskande fall avgörs frågan av styrelsen.

§7 Ändring av stadgar:

Förslag till stadgeändring ska ske skriftligen av såväl medlem som styrelse. Beslut tas på årsmöte med röstning, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

§8 Upplösning av föreningen:

Beslut om att föreningen ska upplösas tas på årsmöte med bifall från minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar skänkas till, i första hand, lokal Pappa-Barn grupp eller Pappa-Liv grupp i närliggande område och i andra hand till Barncancerfonden. Föreningens handlingar m.m. skall skänkas till annan förening som agerar för samma mål och syfte som Pappa-Barn. Sekretessbelagda handlingar skall förstöras. Detta ansvaras av den senast valda styrelsen.

§9 Utträde:

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte betalt medlemsavgift för ett verksamhetsår anses ha begärt utträde ur föreningen och avförs därmed ur medlemsförteckningen från och med dagen efter medlemsavgiften förfallit till betalning. Styrelsen må bevilja undantag från medlemsavgift och strykning ur medlemsregistret i ömmande fall under maximalt 6 månader i sträck och högst en gång per person, exempelvis vid sjukdom.

§10 Uteslutning:

1. Medlem får inte uteslutas av annan anledning än att denne inte betalat medlemsavgift, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens [eller annan medlems](#) intressen. Om tillräckliga skäl för uteslutning föreligger får föreningen istället ge medlemmen en varning. Beslut om uteslutning eller varning tas av styrelsen. Vid varning främjas stödjande åtgärder hellre än dömmande. Uteslutning är överklagningsbart endast vid nästkommande årsmöte. Styrelsen ska informera den berörde om sitt förslag om uteslutning minst en vecka före det möte där beslut om uteslutning ska behandlas och medlemmen skall ges rätt att framföra sina synpunkter inför styrelsen.

2. Medlem, som uteslutits av styrelsen, har 21 dagars klagotid räknat från den dag beslutet avsänts per post till medlemmen enligt inlämningskvitto eller motsvarande. Vid överklagan skall medlemmen till styrelsen inlämna begäran om överprövning av styrelsens uteslutningsbeslut vid nästa ordinarie eller extra årsmöte. Sådant årsmöte får även, istället för uteslutning, besluta om varning. Sådant fråga skall tas upp på närmast kommande ordinarie eller extra årsmöte, om begäran inkommit till styrelsen senast under den 21:a dagen före dagen för sådant årsmöte. Begärs ingen överprövning anses medlemmen utesluten omedelbart efter det klagotiden utlöpt och skall strykas ur medlemsförteckningen.

3. Under mellantiden från klagan till dess årsmötet (alternativt extra årsmötet) behandlat frågan (karenstid) bibehåller medlemmen sin status såsom medlem under förutsättning att gällande medlemsavgifter betalas, men får inte utöva någon rösträtt eller förslagsrätt före dess slutliga beslut i frågan tagits. Om medlemmen under denna karenstid väljer att inte betala förfallen medlemsavgift faller omedelbart och automatiskt frågan om överprövning vid kommande årsmöte.

4. Styrelsen samt den klagande får på årsmöte eller extra årsmöte inte rösta i fråga om överprövning av uteslutning. Den klagande får inte rösta i frågor om ansvarsfrihet för styrelsen på samma årsmöte där hans klagan tas upp ens om han eller hon tillåts kvarstanna som medlem.

§11 Medlems rättigheter och skyldigheter:

Medlem har rätt att delta i sammankomster som föreningen anordnar för medlemmarna. Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter. Medlem är skyldig att följa föreningens stadgar och beslut som fattas av styrelsen. Medlem har ingen rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen. Medlem är skyldig att betala medlemsavgift och andra avgifter som beslutas på årsmöte. All reklam, annonsering samt marknadsföring skall vara sanktionerad av styrelsen.

§12 Årsmötet:

1. Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls på föreningens sätesort, Kristianstad. Ordinarie årsmöte hålls senast under maj månad på tid och i lokal som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet ska skickas till medlemmarna senaste åtta veckor före årsmötet på sätt styrelsen avgör samt kungöras på hemsidan. Påminnelse om sista motionsdag, samt i de fall föreningen har en valberedning, senaste dag för kandidatnomineringar till valberedningen skall lämnas samtidigt.

2. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisionsberättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga senast tre veckor före årsmötet samt samtidigt finnas tillgängliga på hemsidan.

3. Det datum som kallelsen kungjorts på föreningens hemsida skall avgöra om kallelse skett i behörig ordning.

4. Medlem som är styrelsemedlem får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, någon av dess ledamöter eller vid avgörande av fråga för vilken denne är ansvarig.

5. Vid lika röstetal avgör alltid lotten förutom i uteslutningsärende, som stadgas i § 16.

§13 Motioner:

Både medlemmar och styrelse har motionsrätt till årsmöte. Motionären skall därvid vara medlem såväl vid tillfället för inlämnandet av motionen som vid genomförandet av årsmötet. I annat fall skall motionen strykas. Medlem under "karens" för uteslutning har ingen motionsrätt. Medlem som har satts i "karens" för uteslutning under mellantiden, från det motion lämnats in till årsmötets genomförande, har ingen rätt att få sin motion behandlad på årsmötet. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmöte. Om motion är otydligt formulerad skall styrelsen så långt möjligt kontakta motionären för att försöka ta reda på vad som avses. Styrelsen får därvid omformulera motionen i samråd med motionären.

§14 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet:

Medlem som senast dagen för årsmötet betalt sin medlemsavgift och fyllt 18 år, har rösträtt på mötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud eller fullmakt. Icke betalande medlem, som inte har rösträtt, har ändå yttrande- och förslagsrätt på årsmötet. Medlem, som är under "karens" för uteslutning, har ingen yttranderätt eller förslagsrätt, förutom yttranderätt i frågan om hans/hennes egen uteslutning, förrän mötet avgjort frågan till medlemmens fördel. Eventuella frågor om uteslutning skall därför behandlas så tidigt som möjligt under årsmötet.

§15 Beslutsförhet:

1. Årsmöte/extra årsmöte är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Styrelsen är beslutsmässig vid sina sammanträden ifall [antalet närvarande tjänstgörande ledamöter, inklusive tjänstgörande suppleanter](#)) uppgår till minst hälften av antalet valda [ordinarie styrelseledamöter](#) [är närvarande](#). Vid lika antal röster har ordförande utslagsröst.

2. Samtliga styrelseledamöter samt suppleanter skall alltid kallas till styrelsemöte.

3. Närvarande styrelsesuppleanter inträder i den valda turordningen automatiskt i ordinarie styrelseledamots ställe såsom tjänstgörande

suppleant i rollen som ledamot (alltså ej såsom ordförande, vice ordförande, kassör eller sekreterare)

4. Tjänstgörande styrelsesuppleant har samma rättigheter som övriga ordinarie ledamöter vid styrelsesammanträdena.

5. Närvarande styrelseledamot har yttranderätt och förslagsrätt men saknar rösträtt vid styrelsesammanträde.

§16 Beslut och omröstning:

1. Beslut fattas med bifallsrop eller efter begäran genom votering. Medlem kan även **önska begära** sluten votering, **vilket då skall verkställas**. Frågor om uteslutning skall alltid avgöras genom sluten votering, såväl i styrelsen som på årsmöte/extra årsmöte.

2. I fråga om styrelsens ansvarsfrihet skjuts frågan till ett extra årsmöte inom 3 månader i det fall det saknas röstberättigade medlemmar i frågan på årsmötet. Om även sådant extra årsmöte saknar röstberättigade medlemmar i frågan skall styrelsen anses ha beviljats ansvarsfrihet.

3. I fråga om uteslutning av medlem gäller att, i det fall det saknas röstberättigade medlemmar i frågan, skall aktuell medlem tillåtas kvarstå såsom medlem, men med varning som skriftligen skall utformas av styrelsen, och avsändas till medlemmen, inom en vecka efter årsmötet eller det extra årsmötet.

4. Medlem som överklagat styrelsens beslut om uteslutning och som utesluts av årsmötet eller extra årsmötet skall omedelbart lämna mötet.

§17 Valbarhet:

1. Valbar till styrelsen och valberedning är röstberättigad medlem i föreningen. **Styrelsemedlem som avgår eller utesluts som medlem avgår samtidigt automatiskt som styrelsemedlem.**

2. Om kvarvarande styrelse tillsammans med styrelsesuppleanterna inte är beslutsföra, eller om kvarvarande styrelse så beslutar, kan styrelsen utlysa extra årsmöte för fyllnadsval.

3. Fyllnadsval till valberedning avhålls endast om återstående ledamöter i valberedningen så begär eller genom styrelsens försorg om det helt saknas valberedning och sådan krävs enligt §19 respektive §23. Sådana fyllnadsval skall avhållas på extra årsmöte och skall avse återstoden av den tid som ledamöterna i valberedningen ursprungligen valts på.

§18 Extra årsmöte:

1. Styrelsen kan kalla till ett extra årsmöte med minst 3 veckors varsel.

2. Extra årsmöte skall därutöver anordnas av styrelsen i följande fall:

- Om revisorn skriftligen så begär (eller revisorerna om det finns flera)
- Om minst 1/3 av antalet medlemmar per sistlidna årsslut skriftligen så begär

3. Extra årsmöte skall avhållas tidigast 3 veckor och senast 5 veckor efter begäran inkommit. Extra årsmöte skall sammankallas och kungöras av styrelsen, på samma sätt som ordinarie årsmöte inom 10 dagar efter styrelsen mottagit sådan begäran.

Kallelse till, samt kungörelse på hemsidan, om extra årsmöte skall åtföljas av en kort redogörelse för skälen.

4. På extra årsmöte får inga andra frågor avhandlas än de som föranlett kallelsen.

§19 Valberedning, sammansättning och åliggande:

1. Valberedningen består av minst tre och högst fem röstberättigade medlemmar. Valberedningen utser inom sig en sammankallande för valberedningen. Valberedning väljs endast om antalet medlemmar närmast föregående sista december överstiger 50 personer.

2. Valberedningen väljer själv arbetssätt. Valberedningens arbete skall vara avslutat senast vid den tidpunkt styrelsen bestämmer samt medlemmarnas kandidatnomineringar skall finnas valberedningen tillhanda senast den dag styrelsen bestämmer och kungör. Valberedningens förslag skall finnas tillgängliga på samma sätt som anges i § 12 senast 3 veckor före årsmötet.

§20 Revision/revisor:

1. Årsmötet fastställer antalet revisorer samt kraven på deras kvalifikationer med hänsyn till föreningens bedömda kommande verksamhet.

2. Revisorn har rätt att fortlöpande ta del i föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar. Föreningens räkenskaper ska vara revisorn tillhanda senast under februari månad.

3. Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 6 veckor före årsmötet. Revisorn ansvarar för kontrollen inom föreningen samt är en länk mellan medlemmarna och styrelsen.

4. Revisorn skall

- ✓ Granska att styrelsen följer föreningens stadgar och följer medlemsmötenas beslut.
- ✓ Kontrollera att räkenskaperna och bokföringen fungerar, att det finns kvitton på alla in- och utbetalningar samt att dessa är rätt inskrivna i kassabok eller motsvarande.
- ✓ Kontrollera att kassören gör ett bokslut och att de ekonomiska rapporterna är korrekta.
- ✓ Granska att föreningen inte bryter mot samhällets olika lagar och regler.
- ✓ Lämna en skriftlig rapport om sin granskning av föreningen till årsmötet (revisionsberättelse) . I denna skall revisorn skriva in om det finns något att invända mot avseende styrelsens arbete.
- ✓ Föreslå årsmötet ett beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

§21 Styrelsens sammansättning:

1. Styrelsens ordinarie ledamöter skall bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare/medlemsansvarig och det antal ledarmöter som årsmötet bestämmer. Styrelsen ska bestå av udda antal medlemmar.
2. Ordförande, kassören samt hälften av antalet ledamöter, avrundat neråt, skall väljas jämna år (=grupp 1). Övriga skall väljas udda år (=grupp 2). Samtliga ledamöter väljs på två år. År 2010 väljs dock grupp 2 endast för ett år.
3. Årsmötet bestämmer även om eventuella suppleanter till styrelsen, samt i sådant fall till vilket antal. Suppleanterna skall alltid väljas med turordning såsom 1:e suppleant, 2:e suppleant, 3:e suppleant etc.
4. Vid eventuellt fyllnadsval till styrelsen skall ersättarna väljas för återstoden av den tid som den ursprunglige/-a ledamoten valts på.

§22 Styrelsens åligganden:

1. När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer och tillvarata medlemmarnas intressen. Det ligger på styrelsen att tillse att föreningens stadgar och andra regler följs och att verkställa, av årsmötet, fattade beslut.
2. Det ingår också att planera, leda och fördela arbetet inom föreningen samt ansvara och förvalta föreningens medel. Styrelsen ska också tillställa revisorn räkenskaper och övriga handlingar enligt § 20 samt förbereda årsmötet. En styrelseledamot får inte handlägga frågor rörande förhållande mellan honom och föreningen eller i frågor

3. där han i övrigt har ett väsentligt intresse.

4. Styrelsen skall för varje verksamhetsår upprätta en budget, med början år 2010

§23 Styrelsens arbetssätt

1. Styrelsen kan fatta s.k. "elektroniska beslut" med samma verkan som beslut vid ett ordinarie styrelsesammanträde. Endast ordinarie styrelsemedlemmar får delta i "elektroniskt beslut". För närvarande avser "elektroniskt beslut" beslut via e-post eller, enligt styrelsens bestämmande, annan teknisk lösning som medger ett uppfyllande av kraven nedan.

2. Följande förutsättningar gäller för "elektroniska beslut":

- a) det ordförande eller vice ordförande (endast i ordförandens frånvaro) som har rätt att initiera ett "elektroniskt beslut" **och**
- b) begäran om ett "elektroniskt beslut" skall åtföljas av en klarläggande beslutunderlag i ärendet
- c) begäran skall tydligt ange senaste datum och tid då röstningen skall vara klar. Röster inkomna efter angiven tidpunkt, enligt den tidsstämpel som automatiskt åsättes vid mottagande, skall ej räknas.
- d) Minsta tid för röstning, räknat från automatiskt åsatt tidsstämpel för det utgående meddelandet med begäran, får ej vara mindre än 48 timmar
- e) propositionen skall klart framställas i en eller flera numrerade att-satser där helheten eller varje enskild att-sats kan besvaras med "ja" eller "Nej"
- f) förslaget anses ej bifallet ifall någon enda styrelseledamot har frågor på beslutunderlaget
- g) begäran om röstningen samt samtliga inkomna röster/svar skall arkiveras samlat på papper för varje tillfälle
- h) styrelsen förtecknar samt arkiverar samtliga "elektroniska beslut"
- i) ordföranden eller vice ordföranden redovisar resultatet vid nästkommande styrelsemöte

3. Ett förslag till "elektroniskt" beslut är bifallet ifall minst hälften av antalet ordinarie styrelseledamöter bifallit förslaget och utan att någon röstande haft invändningar mot någon del i förslaget eller dess underlag.

4. Ett underkänt eller nedröstat förslag till "elektroniskt beslut" får ej tas upp igen såsom "elektroniskt beslut" förrän tidigast efter närmast kommande styrelsemöte.

5. Elektroniska beslut får inte avse följande typer av ärenden:

- a) stadgeändringsförslag
- b) styrelsens förslag/kallelse till årsstämma eller extra årsstämma
- c) frågor om medlems uteslutning
- d) budgetfrågor

- e) frågor som gäller revision
- f) frågor om föreningens upplösning

6. Ordinarie styrelsemöte skall avhållas minst fyra gånger per verksamhetsår, och får alltså inte regelmässigt ersättas av elektroniska beslut.

7. Ordinarie styrelseledamöter kan deltaga i hela eller delar av ett styrelsemöte via högtalande telefon med samma verkan som om de vore närvarande. För att få deltaga i röstningen måste en sådan styrelseledamot deltaga i hela ärendets beredning under styrelsemötet. Antalet styrelseledamöter som deltagar via högtalande telefon får inte överstiga antalet fysiskt närvarande ledamöter/tjänstgörande suppleanter vid samma möte.

§23 §24 Beslut att ta upp vid årsmöte:

- Om kallelsen till mötet har gått ut till medlemmarna på det sätt som stadgarna föreskriver
- Fastställande av dagordning
- Val av mötesordförande
- Mötesordförande utser mötessekreterare
- Val av justeringsman/justeringsmän
- Fastställande av röstlängd
- Godkännande av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse samt läggande till handlingarna
- Sittande styrelses redovisning av innevarande verksamhetsårs budget
- Godkännande av revisionsberättelsen
- Styrelsens ansvarsfrihet
- Val av styrelse
- Val av revisor
- Ev. fråga om medlems överklagan av styrelsen beslut om uteslutning
- Fastställande av medlemsavgift och eventuella andra avgifter
- Val av valberedning (under förutsättning att medlemsantalet närmast föregående sista december överstiger 50 personer)
- Hur föreningens verksamhet ska se ut under det kommande året
- Inkomna motioner
- Förslag från styrelsen
- Övriga frågor

§24 §25 Protokoll

1. Alla protokoll skall förvaras betryggande på sätesorten. Protokoll från årsmöte samt extra årsmöte skall justeras senast 3 veckor efter mötets genomförande. Justerade årsmötesprotokoll skall kungöras på föreningens hemsida.

2. Styrelsens sammankomster skall protokollföras i löpnummerordning. Styrelsen är skyldig att inom två veckor efter medlems begäran ge möjlighet till medlemmen att läsa styrelseprotokoll på plats där dessa förvaras eller annan plats inom föreningens sätesort som styrelsen anvisar. Styrelseprotokoll skall därför föras på ett sådant sätt att känsliga personuppgifter förs som förtroliga bilagor, vilka inte får lämnas ut för läsning för annan än revisor inom ramen för hans/hennes revisionsuppdrag eller berörd medlem. I protokollet skall anges att sådan information antecknats i särskild förtrolig bilaga.

3. Deltagande i styrelsesammanträde via högtalande telefon skall protokollföras särskilt som sådant samt under vilken/vilka punkt(-er) ledamoten deltagit.

4. Styrelsen har rätt att för särskilt ändamål eller särskilda frågor adjungera medlemmar eller annan utomstående. Styrelsen bestämmer adjungerad persons uppgift(-er), deltagande i arbetssammanträden/-styrelsemöten eller liknande. Adjungerad person har ingen utökad rösträtt i något forum inom föreningen på grund av adjungeringen.

§25 §26 Representation i andra föreningar

1. Om föreningen skall ingå i övergripande organisation eller vara medlem i annan organisation/förening eller sammanslutning skall detta beslutas på årsmöte eller extra årsmöte.

2. Styrelsen föreslår årsmötet medlemskap i annan organisation efter granskning av att stadgar, ändamål och övriga omständigheter främjar den egna föreningens ändamål.

3. I det fall föreningen ingår i en övergripande förening och den organisationens stadgar föreskriver viss representation, skall sådana representanter väljas på årsmöte. I brådskande fall får styrelsen utse tillfällig/a representant/er.